

# Цифровой HR

## Мы берем на обслуживание следующие процессы:

- Кадровый учет:**
  - Проводим изменения организационной структуры и штатного расписания
  - Выполняем приемы, переводы и увольнение персонала
  - Вносим изменения в трудовой договор и персональные данные
  - Регистрируем награждения и дисциплинарные взыскания
- Учет рабочего времени:**
  - Управляем графиком рабочего времени
  - Оформляем командировки
  - Оформляем отпуска
  - Формируем табель учета рабочего времени (ТУРВ)
- Расчет заработной платы:**
  - Производим расчеты с персоналом
  - Предоставляем налоговые вычеты
  - Оформляем материальную помощь и пособия
  - Осуществляем уплату налогов и взносов
- Воинский учет:**
  - Ставим организацию на воинский учет
  - Берем на себя взаимодействие с военкоматом
- Отчетность и сопровождение проверок:**
  - Взаимодействуем с надзорными органами
  - Формируем отчетность в СФР, ИФНС
  - Формируем отчетность в Росстат, ЦЗН
  - Готовим документы для назначения пенсии
- Работа с обращениями:**
  - Отвечаем на обращения сотрудников в Едином Контактном центре
  - Предоставляем справки и документы
- Методологическая поддержка:**
  - Проводим экспертизу методологических и регламентирующих документов
  - Отслеживаем изменения трудового и налогового законодательства
  - Консультируем по вопросам кадрового учета и расчетов с персоналом

**Узнайте,**  
как “Цифровой HR” может сделать  
вашу жизнь проще, а управление  
кадрами эффективнее и прозрачнее!

**Забронируйте встречу**  
и получите консультацию от наших экспертов

**ЗАБРОНИРОВАТЬ ВСТРЕЧУ**



**Александр  
Хомик**  
Директор  
по продажам и  
маркетингу