

Цифровой HR

Мы берем на обслуживание следующие процессы:

- Кадровый учет:**
 - Проводим изменения организационной структуры и штатного расписания
 - Выполняем приемы, переводы и увольнение персонала
 - Вносим изменения в трудовой договор и персональные данные
 - Регистрируем награждения и дисциплинарные взыскания
- Учет рабочего времени:**
 - Управляем графиком рабочего времени
 - Оформляем командировки
 - Оформляем отпуска
 - Формируем таблицу учета рабочего времени (ТУРВ)
- Расчет заработной платы:**
 - Производим расчеты с персоналом
 - Предоставляем налоговые вычеты
 - Оформляем материальную помощь и пособия
 - Осуществляем уплату налогов и взносов
- Воинский учет:**
 - Ставим организацию на воинский учет
 - Берем на себя взаимодействие с военкоматом
- Отчетность и сопровождение проверок:**
 - Взаимодействуем с надзорными органами
 - Формируем отчетность в СФР, ИФНС
 - Формируем отчетность в Росстат, ЦЗН
 - Готовим документы для назначения пенсии
- Работа с обращениями:**
 - Отвечаем на обращения сотрудников в Едином Контактном центре
 - Предоставляем справки и документы
- Методологическая поддержка:**
 - Проводим экспертизу методологических и регламентирующих документов
 - Отслеживаем изменения трудового и налогового законодательства
 - Консультируем по вопросам кадрового учета и расчетов с персоналом

Узнайте,
как “Цифровой HR” может сделать
вашу жизнь проще, а управление
кадрами эффективнее и прозрачнее!

Забронируйте встречу
и получите консультацию от наших экспертов

[ЗАБРОНИРОВАТЬ ВСТРЕЧУ](#)



Александр
Хомик
Директор
по продажам и
маркетингу